

**METTOVA TOIMENKUVAUSMALLI**

|  |
| --- |
| **Toimi** |
| **Toimen tarkoitus** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Päätehtävät** | **Tehtävän selvitys** | **Aikaosuus**  **tarvittaessa**  **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sijaisuudet** |  |  |
|  |  |  |
| **Muut tehtävät** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Päivämäärä** | |
| **Toimihenkilön nimi** | **Esimiehen nimi** |
| **Toimihenkilön allekirjoitus** | **Esimiehen allekirjoitus** |

2

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarvittavat tiedot ja taidot** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ratkaisujen ja päätösten vaikutukset** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vuorovaikutus** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehtävä‑ ja johtamisvastuu** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

****

**TOIMENKUVAUKSEEN LIITTYVÄT SELOSTUKSET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toimi**  **Toimen tarkoitus**  **Päätehtävät**  **Tehtävän selvitys**  **Aikaosuus‑%**  **Sijaisuudet**  **Muut tehtävät**  **Tarvittavat tiedot**  **ja taidot**  **Ratkaisujen ja päätösten vaikutukset**  **Vuorovaikutus**  **Tehtävä ja johtamisvastuu** | **Toimen nimike tai pääasiallinen tehtävä**  **Lyhyt selostus toimen tarkoituksesta, miksi toimi on olemassa.**  Kuvaukset tehtävien sisällöstä, alle 5 %:n aikaosuuksien päätehtäviä ei kuvata.  **Tarvittaessa yksityiskohtaisemmat selvitykset tehtävien sisällöstä.**  **Tarvittaessa päätehtävien suorituksen vaatima aikaosuus koko toimen hoitamiseen käytetystä työajasta.**  **Tiedossa olevat sijaisuustehtävät, joilla voi olla merkitystä luokituksen kannalta.**  **Mahdolliset muut tehtävät, joilla voi olla merkitystä luokituksen kannalta.**  **Kuvaus, mitä tietoja ja taitoja tarvitaan ja mikä on itsenäisen harkinnan vapaus ja vaativuus**  **‑ vaadittava koulutustaso ja kokemusvuodet**  **‑ erityistiedot ja ‑taidot**  **‑ harkintatarve (tehtävää ohjaavat työohjeet,**  **toimeksi annot,**  **toimintamallit ja ‑periaatteet)**  **Kuvaus, minkälainen vaikutus ratkaisuilla ja päätöksillä on yrityksen talouteen tai toimintaan sekä kuinka laajalle ratkaisut ja päätökset vaikuttavat toimipaikalla.**  **Kuvaus, minkälaisia neuvonnan, opastamisen ja motivoinnin sekä neuvottelu‑ ja yhteistyötaitojen vaatimuksia tehtävään sisältyy.**  **Kuvaus, minkälaista erilaisten näkökohtien käsittelyä ja yhteensovittamista tehtävään kuuluu ja kuinka itsenäinen ja laaja tehtävä on.** |